

Schoolgids 2024 – 2028



openbaar basisonderwijs
fluvium

OBS "DE BLOEIENDE BETUWE"
RHENOYSEWEG 34
4152 EL RHENOY



OBS "DE BLOEIENDE BETUWE"
BSO "VILLA SPETTER"
PSZ "FANTAZIEHUIS"

VOORWOORD

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Bloeiende Betuwe. Deze schoolgids is geschreven om u een goed beeld te kunnen geven van de school en u te informeren over alle praktische zaken binnen onze school.

Deze schoolgids is geschreven voor een termijn van vier jaar. Hiervoor is gekozen, omdat de grote lijnen van de school in de regel niet jaarlijks veranderen. De jaarlijkse veranderende zaken zoals: vakantiedata, groepsindeling, samenstelling van ouderraad en medezeggenschapsraad, etc. worden jaarlijks bekend gemaakt in een schoolgidsbijlage. Deze wordt samen met een jaarplanner aan het eind van het schooljaar meegegeven voor het nieuwe schooljaar. Onze schoolgids wordt bij vernieuwing aan alle ouders verstrekt in Pdf-formaat, per e-mail. Indien gewenst kunt u de schoolgids ook op papier verkrijgen bij de directie van de school. Ook wordt de schoolgids op de website geplaatst.

Wij willen u graag zo goed en uitgebreid mogelijk informeren over onze school, daarom stellen wij het op prijs dat indien u zaken mist in onze schoolgids, u dit kenbaar maakt bij de directie van de school, zodat wij zaken kunnen toelichten of aan kunnen vullen. Wij wensen u veel plezier bij het lezen van onze schoolgids.

Het team van De Bloeiende Betuwe

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	Pag. 2
Inhoudsopgave	Pag. 3
1. Onze school	Pag. 6
1.1. Missie en visie	Pag. 6
1.2. Kernwaarden	Pag. 7
1.3. Veilige school	Pag. 8
1.4. Het team	Pag. 9
2. Ons onderwijs	Pag. 10
2.1. Werkwijze in de combinatiegroepen	Pag. 10
2.2. Leerstofaanbod	Pag. 11
2.2.1. Overzicht leergebieden	Pag. 12
2.2.2. Vroeg Vreemde Talen Onderwijs Engels	Pag. 12
2.2.3. Culturele vorming	Pag. 13
2.2.4. Meer- en hoogbegaafde leerlingen	Pag. 14
2.2.5. GVO/HVO	Pag. 14
2.2.6. Lichamelijke opvoeding	Pag. 14
2.3. Huiswerk	Pag. 15
2.4. ICT	Pag. 15
2.5. Leerlingenzorg	Pag. 15
2.5.1. HGW/OGW	Pag. 16
2.5.2. Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	Pag. 16
2.5.3. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	Pag. 17
2.5.4. Passend onderwijs	Pag. 18
2.5.5. Langdurig zieke leerlingen	Pag. 18
2.5.6. GGD	Pag. 19
2.6. Resultaten van ons onderwijs	Pag. 21
2.6.1. Kwaliteitszorg	Pag. 21
2.6.2. Monitoren van de onderwijsresultaten	Pag. 21
2.6.3. Eindopbrengsten en vervolgonderwijs	Pag. 21
2.6.4. Resultaten van leerlingen met specifieke zorg	Pag. 22
2.7. Team en professionalisering	Pag. 22
2.7.1. Vervanging bij afwezigheid	Pag. 22
2.7.2. Professionalisering	Pag. 22
2.7.3. Stagiaires	Pag. 22

3. Brede school “Alles Bijeen”	Pag. 23
3.1. Peuterspeelzaal 't Hummeltje	Pag. 23
3.2. Buitenschoolse opvang “Villa Spetter”	Pag. 23
3.3. Welzijn Geldermalsen	Pag. 24
4. Ouders en de school	Pag. 24
4.1. Ouderparticipatie	Pag. 24
4.2. Oudercommunicatie	Pag. 24
4.3. Ouderportaal	Pag. 25
4.4. Inloopavonden en rapporten	Pag. 25
4.5. Ouderbetrokkenheid	Pag. 25
4.6. Medezeggenschapsraad	Pag. 26
4.7. Ouderraad	Pag. 26
4.8. Leerlingenraad	Pag. 27
5. Praktische informatie	Pag. 27
5.1. Nieuwe leerlingen op school	Pag. 27
5.2. Schooltijden	Pag. 27
5.3. Brengen halen	Pag. 28
5.4. Fietsenstalling	Pag. 28
5.5. Gebruik schoolingangen	Pag. 28
5.6. Afmelden bij ziekte	Pag. 29
5.7. Pauze en pauzehap	Pag. 29
5.8. Verjaardagen en traktaties	Pag. 29
5.9. Buitenspelen	Pag. 29
5.10 Hoofdluis	Pag. 30
5.11 Schoolfotograaf	Pag. 30
5.12 Gebruik mobiele telefoons/smartphones en internet	Pag. 30
5.13 Schrijven op school	Pag. 31
5.14 Schoolreis en schoolkamp	Pag. 31
5.15 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	Pag. 31
5.16 Afscheid groep 8	Pag. 31

6. Wetten, Regelingen en Protocollen	Pag. 32
6.1. Leerplicht en Verlof	Pag. 32
6.2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Pag. 32
6.3. Klachtenregeling	Pag. 33
6.4. Schorsing en verwijdering	Pag. 33
6.5. Privacy-protocol	Pag. 34
6.6. Rookverbod	Pag. 34
6.7. Schoolverzekering	Pag. 34
6.8. Onderwijsambassadeurs	Pag. 35
Slotwoord	Pag. 36
Bijlagen	
Bijlage 1 - Schoolondersteuningsprofiel 25-26	Pag. 37

1. ONZE SCHOOL

De Bloeiende Betuwe is een openbare basisschool en maakt deel uit van de stichting Fluvium. De naam van de school is zeer toepasselijk gezien de ligging van de school. De school is omringd door de boomgaarden van de dorpen Rhenoy, Acquoy en Gellicum in de Betuwe, daardoor is de school rustig en landelijk gelegen.

Rondom de school is veel ruimte voor de kinderen om te spelen, sporten en te leren. Er zijn diverse speeltoestellen, 2 zandbakken, een groot grasveld met een voetbalveld, een volleybalveld en basketbalveld.

Voor- en naschoolse opvang wordt in hetzelfde gebouw geboden door Kinderopvang Partou.

De school telt ongeveer 110 leerlingen, die verdeeld zijn over 4 combinatiegroepen (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8). De leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit de drie omliggende dorpen, maar ook komen er onder andere leerlingen uit de plaatsen Leerdam, Asperen, Rumpt, Beesd, Schoonrewoerd en Deil.

1.1. MISSIE EN VISIE

“Wij zijn betrokken, staan samen sterk, zetten ieders ambitie in bloei”

Missie, waar staan we voor?

Op basis van gelijkwaardigheid leren we onze kinderen dat iedereen verschillend mag zijn binnen de waarden van openbaar onderwijs. Op onze school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij de toelating. Wij gaan uit van wederzijds respect voor elkaar.

We zorgen ervoor dat al onze leerlingen met plezier naar school gaan in een veilige en prettige omgeving, zodat zij hun plek in de maatschappij op een verantwoordelijke manier kunnen innemen. Vol zelfvertrouwen en in samenwerking met anderen. Onze leerlingen worden goed voorbereid op de maatschappij van de toekomst, zij groeien op als wereldburgers.

Onze ambitie

Onze ambitie is om voor onze leerlingen uitstekend onderwijs te verzorgen, waarbij we het maximale uit de kinderen halen, oog hebben voor hun kracht en talenten en waarbij de leerlingen tegelijkertijd betekenisvol zijn voor de maatschappij waar de school deel van uitmaakt. Daarbij vormt onze school een plek waar het goed toeven is voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

De school biedt een gedegen aanbod van Vroeg Vreemde Talen onderwijs (Engels).

Hiervoor heeft De Bloeiende Betuwe erkenning gekregen van externe instanties (keurmerk Talent B).

In september 2024 zal er een visitatie plaatsvinden door Earlybird. We hopen dan een nieuw keurmerk te behalen.

Visie, waar gaan we voor?

Wij gaan voor uitstekend onderwijs. Behalve de kennis in kernvakken als rekenen, taal, Engels en wereldoriëntatie ontwikkelen onze leerlingen hun talenten, leren zij steeds beter in te schatten wat gewenst gedrag (persoonsvorming) is en hebben zij inzicht en respect voor elkaar (socialisatie). Onze leerlingen herkennen met behulp van de leerkracht problemen, communiceren deze en zoeken samen naar oplossingen. Door samenwerking leren onze leerlingen rekening te houden met elkaar en leren zij zichzelf en de ander steeds beter kennen. Ze reflecteren op eigen handelen.

Lezen, taalverzorging en rekenen zijn basisvaardigheden, die essentieel zijn voor het functioneren in een samenleving. In onze huidige en snel veranderende samenleving geldt dit ook voor digitale geletterdheid en burgerschap. Deze basis is nodig om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen en mee te kunnen doen in de maatschappij.

1.2 KERNWAARDEN

Kernwaarden van onze school en ons onderwijs

Onze school en ons onderwijs hebben wij ingericht op basis van een aantal kernwaarden.

Deze kernwaarden zijn:

- Respect
- Professionaliteit
- Transparantie
- Verantwoordelijkheid

Onder deze kernwaarden verstaan wij het volgende:

Respect:

- Kinderen, leerkrachten en ouders dragen samen de omgangscultuur van de school. Een cultuur waarbij we op een respectvolle manier omgaan met elkaar en onze directe omgeving.
- Er heerst een prettig en veilig klimaat in onze school, waarin iedereen zichzelf mag en kan zijn.

Professionaliteit:

- We werken op alle niveaus professioneel samen met onze collega's, de ouders van onze leerlingen, externe partners en andere onderwijsinstellingen om onze maatschappelijke opdracht te realiseren.
- Wij hebben onze doelen helder voor ogen en streven ernaar om het optimale onderwijs te bieden voor onze leerlingen. Dit doen we door middel van scholingen en door van en met elkaar te leren (door middel van collegiale consultaties).

Transparantie:

- We zijn open, eerlijk en duidelijk over onze ambities en in ons gedrag. We informeren elkaar, leerlingen, ouders, partners en partijen en leggen verantwoordelijkheid af over ons handelen.
- We maken leerdoelen inzichtelijk, voor zowel leerling als ouders.

Verantwoordelijkheid:

- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen staat voorop, iedere leerling voelt zich veilig en gewaardeerd.
- De leerlingen worden betrokken en verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces.
- We leren de leerlingen ook oog te hebben en verantwoordelijkheid te dragen voor het groepsbelang in de klas, in de school en de omgeving.

1.3 VEILIGE SCHOOL

Onze school is een veilige school. De sfeer en de omgeving waarin een kind opgroeit en leert is van groot belang om jezelf optimaal te kunnen ontplooiën tot een volwaardig mens, daarom willen wij op school een veilige omgeving creëren voor onze leerlingen. Hiermee bedoelen we zowel fysieke als mentale veiligheid. Op onze school ziet u dat in ieder geval terug in de volgende zaken:

- Een goede omgang met elkaar, onder andere door het vergroten van de sociale competenties van de kinderen in zowel vrije activiteiten als ook in samenwerkingsactiviteiten.
- Voorkomen en oplossen van calamiteiten. We streven naar een situatie waarin er niet gepest wordt. Dit doen we door de kinderen te leren respectvol om te gaan met elkaar en les te geven in sociale vaardigheden. Wanneer zich toch calamiteiten voordoen, werken we aan een oplossing die de situatie oplost en ook de kans op herhaling voorkomt. De school heeft een beleid geformuleerd voor sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid. Daarnaast heeft de school een pestprotocol en nemen we 2 keer per jaar de pesttest af.
- Veilige voorzieningen in en om de school. We zorgen er voor dat alle materialen die de kinderen in en om de school gebruiken veilig zijn en voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. De directie en de preventiemedewerker zien toe op de veiligheid en de controles hiervan.
- Bedrijfshulpverlening en ontruimingsplan: Op onze school zijn 5 personeelsleden opgeleid tot Bedrijfshulpverlener (BHV'er). Ieder dagdeel is er minimaal 1 BHV'er aanwezig. De BHV'ers hebben onder andere de taak om eerste hulp te verlenen bij ongevallen en bij ontruiming om ervoor te zorgen dat iedereen het pand verlaat. Er is één hoofd BHV'er, deze heeft de leiding bij ontruiming en is samen met de directie verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan. Regelmatig wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd. In alle lokalen is een ontruimingsplan aanwezig en door het gebouw heen hangen plattegronden met vluchtroutes.

1.5 HET TEAM

Directie:

De directie bestaat uit één directeur. De directeur heeft de dagelijkse leiding binnen de school en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Bij afwezigheid van de directeur is de intern begeleider het plaatsvervangende aanspreekpunt, deze heeft niet de functie en/of verantwoordelijkheden van een adjunct-directeur.

Intern begeleider:

De taak van de intern begeleider is het coördineren van de zorg binnen de school. Dit houdt in dat de intern begeleider regelmatig in gesprek gaat met de leerkrachten, wekelijks overleg heeft met de directie, toetsmomenten plant, contacten onderhoudt met de externe zorgpartners, intakegesprekken voert en samen met de leerkracht ouders informeert over zorg die ingezet wordt.

De leerkrachten:

De leerkrachten zorgen voor het onderwijs in de klas en hebben de dagelijkse zorg voor onze leerlingen. Naast hun primaire taak hebben alle leerkrachten ook diverse neventaken, zoals: BHV'er, ICT-coördinator, MR-lid, OR-lid, VVTO-coördinator, coördinator Plusklas, cultuurcoördinator, etc.

Onderwijs ondersteunend personeel:

De school heeft ook twee onderwijsondersteuners. Zij worden ingezet door de verschillende groepen heen. Zij zorgen voor taakverlichting van de leerkracht en werken met groepjes leerlingen. Op deze manier krijgt de leerkracht meer gelegenheid om zorg te bieden aan kleine groepjes en individuele leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Gedurende het schooljaar kan de inzet van de onderwijsondersteuner veranderen afhankelijk van de behoefte in de diverse groepen. Ook heeft de school de beschikking over een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en tot slot heeft de school 1 dag per week een conciërge ter beschikking. De conciërge draagt zorg voor gedeeltes van het beheer en onderhoud van het gebouw en doet ondersteunende werkzaamheden voor de leerkrachten en directie.

In onze jaarlijkse schoolgidsbijlage vindt u de namen en contactgegevens van het team en tevens de verdeling van de belangrijkste neventaken binnen de school.

2. ONS ONDERWIJS



De school hanteert geen specifiek onderwijskundig concept, maar hanteert het principe van adaptief onderwijs, waarin competentie (kennis), relatie (samen) en autonomie (zelfstandigheid) centraal staan. De school maakt gebruik van verschillende werkwijzen vanuit diverse onderwijskundige concepten. Zo wordt er traditioneel gewerkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. Bij creatieve activiteiten, lessen rondom sociale vaardigheid en sommige zaakvakken worden lessen van combinatiegroepen geclusterd. Daarnaast wordt door de hele school heen de leerlingen geleerd om planmatig en zelfstandig te werken.

2.1 WERKWIJZEN IN COMBINATIEGROEPEN

Op onze school wordt gewerkt in combinatiegroepen, dit houdt in dat er in een klas twee leerjaren samenzitten. Lesgeven in een combinatiegroep heeft als voordelen dat leerlingen ook kunnen leren van klasgenoten die ouder of juist jonger zijn en leerlingen gemakkelijker aanbod kunnen krijgen in een ander leerjaar wanneer zij een achterstand hebben of juist voorlopen op de leerstof. De leerlingen hebben om het jaar een ander leerjaar waarmee de groep gecombineerd wordt. Hierdoor leren de leerlingen samenwerken met verschillende klasgenoten. Een combinatiegroep vraagt van de leerkrachten wel meer organisatietalent en goed klassenmanagement. Niet alle vakgebieden worden aan de leerjaren apart aangeboden. Vakken zoals cultuur, Engels, lichamelijke opvoedingen en sociale vaardigheden worden aan de klas als geheel aangeboden.

In alle groepen krijgen de leerlingen nieuwe lesstof klassikaal aangeboden. Hierbij wordt in alle groepen gebruikgemaakt van een digitaal schoolbord. De digitale schoolborden bieden een breed scala aan mogelijkheden om de leerlingen de lesstof aan te bieden. Na de klassikale instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. In alle groepen staat een instructietafel. Dit zijn tafels waar een groepje leerlingen samen met de leerkracht de lesstof door middel van extra instructie nogmaals uitgelegd krijgt of juist extra verdiepingsstof aangeboden krijgt. Dit is een van de manieren waarop wij de leerlingen tegemoetkomen in verschil van tempo en niveau.

We vinden het belangrijk dat wij onze leerlingen voorbereiden op hun vervolgonderwijs, maar ook op hun plek in de maatschappij. Hierbij is zelfstandigheid belangrijk, maar zeker ook het kunnen samenwerken met anderen. Zelfstandigheid wordt gestimuleerd door de leerlingen te laten werken met een planbord (groep 1/2), een dagtaak (groep 3) en een weektaak (groep 4 t/m 8). Zo leren de leerlingen plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun taken en het biedt de leerkracht de mogelijkheid om taken aan te bieden op het niveau van de individuele leerling. Daarnaast maken we gebruik van “stoplichten” in de klas. Door middel van het stoplicht leren de leerlingen om gedurende een bepaalde tijd zelfstandig te werken zonder hulp van de leerkracht. Het leren omgaan met uitgestelde aandacht stimuleert de zelfredzaamheid van de leerlingen. Zoals gezegd is naast zelfstandigheid ook het samenwerken een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De leerlingen worden regelmatig gestimuleerd om samen te werken. In verschillende samenstellingen leren de leerlingen van en met elkaar. Samenwerken loopt uiteen van het samen maken van een creatieve opdracht tot het geven van extra uitleg aan een klasgenoot en van samen verwerken en oefenen van de lesstof tot het samen op onderzoek gaan naar informatie voor een werkstuk of spreekbeurt.

2.2 LEERSTOFAANBOD

Voor ons leerstofaanbod gebruiken we actuele lesmethodes. Bij de keuze van onze lesmethode houden we er rekening mee dat de lesmethode aansluit bij ons onderwijs, voorziet in software voor het digitale schoolbord, beschikt over oefensoftware voor de leerlingen en voldoende mogelijkheid biedt tot zelfstandigheid en samenwerking.

2.2.1 OVERZICHT LEERGEBIEDEN

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende vakken per leerjaar en de bijbehorende lesmethode.

Vakken	Groepen	Lesmethode
Nederlandse taal		
Voorbereidend taal onderwijs	Groep 1/2	Stapel op
Aanvankelijk technisch lezen	Groep 3	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen	Groep 4 t/m 8	Blink lezen
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Blink lezen
Spelling	Groep 3	Veilig Leren Lezen
Taal algemeen	Groep 4 t/m 8	Taal Actief
Spelling	Groep 4 t/m 8	Taal Actief
Rekenen en wiskunde		
Voorbereidend rekenen	Groep 1/2	Stapel op
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen
Schrijven		
Schrijven	Groep 1/2	Stapel op
Schrijven	Groep 3 t/m 6	Pennenstreken
Engelse taal		
Engelse taal	Groep 1 t/m 4	Eigen ontworpen lessenseries
Engelse taal	Groep 5 t/m 8	Tweens
Wereldoriëntatie		
Wereldoriëntatie	Groep 1/2	Stapel op

Wereldoriëntatie	Groep 3 t/m 8	Blink
Topografie	Groep 5 t/m 8	Topomaster
Verkeer	Groep 1 t/m 8	Streetwise
Expressie		
Tekenen/handvaardigheid/muziek/drama	Groep 1/2	Stapel op
Tekenen/handvaardigheid/muziek/drama	Groep 3 t/m 8	Laat maar leren
Culturele vorming	Groep 1 t/m 8	Blink
Sociaal emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	Kwink
Studievaardigheden	Groep 5 t/m 8	Blink Lezen/ BijdeHand

Naast dit leerstofaanbod maken we ook gebruik van Schooltv, ICT-middelen, een schoolbibliotheek en worden door de leerkrachten zelf ook lessen ontwikkeld en verzameld. Alle lesmethoden worden via een vastgesteld tijdsplan regelmatig vervangen.

2.2.2 VROEG VREEMDE TALEN ONDERWIJS ENGELS

Als school hebben wij gekozen om Engels een prominente plaats in ons onderwijs te geven. Hiermee willen wij voorzien in de ontwikkelingen in de maatschappij waar Engels een belangrijke rol heeft. Steeds meer leerlingen die naar Havo en/of VWO gaan kiezen voor een meertalige vervolgopleiding. Op onze school staan steeds meer kinderen voor deze keuze en zien wij dat de leerlingen een voorkeur hebben voor de meertalige variant.



Met ons VVTO programma geven wij de leerlingen een goede basis en voldoende vertrouwen in de eigen vaardigheid om deze keuze te kunnen maken.

In het schooljaar 2012-2013 is onze school begonnen met de invoering van het Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (Engels). De lessen Engels worden gegeven vanaf groep 1 door de eigen groepsleerkracht. In groep 1 t/m 4 bieden we onze zelf ontworpen lessenseries aan (volledig aangepast aan alle verplichte kerndoelen) en in groep 5 t/m 8 werken we met de methode Tweens. Een van de leerkrachten is aangesteld als VVTO-coördinator, deze zorgt samen met de directie voor een goede borging en doorontwikkeling van het VVTO.



De leerkrachten van onze school hebben allemaal een scholing in Canterbury, Engeland gevolgd. Hier wordt iedereen geschoold in didactiek, werkvormen en wordt de eigen vaardigheid van de Engelse taal vergroot.

Naast de lessenseries en Tweens worden er ook extra activiteiten in het Engels gedaan met de kinderen, bijvoorbeeld CLIL, internationalisering en een kijkavond. In onze centrale hal is een English Corner vormgegeven. Hierin staan allerlei Engelse leesboeken, prentenboeken, die de kinderen en leerkrachten stimuleren en motiveren om Engels in de school te gebruiken. In

alle lokalen hebben we een Engelse wand met posters en woorden passend bij het thema waar we aan werken.

In het schooljaar 2024-2025 hebben we voor het laatst een visitatiecommissie op bezoek gehad die ons het keurmerk “EarlyBird” heeft toegekend waarmee we kunnen aantonen dat de kwaliteit goed is.

2.2.3 CULTURELE VORMING

Basisschool de Bloeiende Betuwe zorgt voor een cultuurrijke leer- en leefomgeving door cultuureducatie (beeldende kunst, dans, drama, muziek, media, literatuur en erfgoed) met een doorlopende leerlijn en geïntegreerd in het curriculum met ontwikkelkansen voor alle leerlingen. Deze vakken worden door de eigen leerkracht aangeboden aan de hand van de methode voor beeldend onderwijs en cultuureducatie “Laat maar leren” (Laat maar zien, lezen en spelen), gastlessen en excursies (met verbinding tussen binnen- en buitenschoolse educatie) en zelf ontwikkelde lessen. Hierbij leren de leerlingen zichzelf en anderen kennen en waarderen, zij leren wat ze mooi vinden en wat anderen mooi vinden, zij leren samenwerken en naar elkaar luisteren en leren reflecteren op eigen werk en dat van anderen. De school voldoet hiermee net als andere scholen aan de vastgestelde kerndoelen, maar heeft op het gebied van cultuur extra diepgang gekregen. Hiervoor hebben wij als school een cultuureducatie beleidsplan opgesteld en zijn wij samenwerkingsverbanden aangegaan met culturele partners in onze omgeving:

- Kunstfort Asperen. De leerlingen bezoeken dit lokaal cultureel erfgoed in het kader van de Hollandse Waterlinie. De leerlingen leren in, van en over de eigen leefomgeving in steeds bredere kring.
- Vakdocent voor muziek. De docent begeleidt de leerlingen tijdens de zanglessen met verschillende muziekinstrumenten waarbij de leerlingen muzieklinten leren onderscheiden en oefenen op instrumenten. Ook begeleidt de docent groep 7/8 naar het optreden (de musical).
- Welzijn van de gemeente Geldermalsen. Als brede school wordt gedurende het schooljaar intensief gebruikgemaakt van de combinatiefunctionarissen. Zij bieden zowel onder schooltijd als ook in naschools aanbod een breed scala aan lessen in cultuureducatie, deze lessen lopen uiteen van creatieve lessen tot aan kooklessen. Voor de invulling hiervan vindt afstemming plaats om aan te sluiten bij ons aanbod in cultuureducatie.
- Erfgoedinstellingen. De bezoeken aan de erfgoedinstellingen zijn interactief en passend bij de lesstof. Tijdens bezoeken en beleven van kunst krijgen de leerlingen kennis van termen en begrippen en herkennen van kenmerken, stijlen, stromingen en context. De leerlingen krijgen van de leerkrachten ook op maat gemaakte lessen uit het boek “Stromend door de tijd” van Linda Dielemans met historische verhalen uit het Rivierengebied.
- Kunstenaars. Waarbij de leerlingen zich kunstzinnig leren uitdrukken, daarbij ontwikkelen zij kennis van materialen, gereedschappen en instrumenten en verwerven zij vaardigheden en technieken.



2.2.4 MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Onze school heeft een beleidsplan met betrekking tot meer- en hoogbegaafde leerlingen. De groep leerlingen heeft een eigen aanpak in leren nodig en leerstofaanbod dat hierbij aansluit. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben krijgen op onze school extra aanbod op de leergebieden waarin zij uitblinken. Sommige leerlingen hebben ook hier nog niet voldoende aan en/of moeten juist begeleid worden in het leren.

De intern begeleider begeleidt de leerlingen en leerkrachten in het extra aanbod aan deze groep leerlingen.

Op maandagmiddag is er een plusklas waarin de leerlingen in een wisselende samenstelling buiten de groep aan plusactiviteiten samenwerken.

Tevens werken wij met het programma DHH (Digitaal handelingsprotocol begaafdheid) is een interactief instrument dat ons ondersteunt bij de begeleiding van begaafde leerlingen. In dit webbased computerprogramma zijn de vier fasen van leerlingbegeleiding opgenomen in vijf modules. Er is ook een screeningsinstrument beschikbaar voor groep 1-3-5.

2.2.5 GVO/ HVO

Als openbare basisschool staan wij open voor iedereen ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging. Als openbare school bieden wij wel de mogelijkheid aan onze leerlingen om lessen te volgen met betrekking tot hun geloofsovertuiging. Hiervoor werken wij samen met de stichting GVO/HVO. Jaarlijks inventariseren wij de behoefte onder onze gezinnen om te weten in welke mate er behoefte is aan deze lessen. Bij voldoende animo worden er lessen ingepland, deze worden verzorgd door een vakdocent.

2.2.6 LICHAMELIJKE OPVOEDING

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen bij ons elke woensdag gym. Hiervoor nemen de leerlingen zelf sportkleding mee en zorgen zij voor zaalschoenen. De leerlingen gymmen in de nieuwe gymzaal in Het Klokhuis te Beesd. Samen met de leerkracht gaan de leerlingen met een bus naar de gymzaal. De lessen duren 1.5 uur. Groep 3 tot en met 6 gymt onder leiding van onze vakleerkracht gym, groep 7 en 8 krijgt les van hun eigen leerkracht, zij heeft een gymbevoegdheid. Aan het begin en het einde van het schooljaar kan er voor gekozen worden om de gymlessen buiten te geven, dit gebeurt dan op het veld naast de school.

Naast het gymmen hebben wij ook jaarlijks een sportdag en wordt er deelgenomen aan diverse schoolsporttoernooien.



De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen ook. Zij doen dit onder leiding van de eigen leerkracht in het speellokaal binnen de school. De lessen worden afgewisseld met buitenspeelactiviteiten. Voor de lessen in het speellokaal hebben de leerlingen van groep 1 en 2 geen specifieke sportkleding nodig.

2.3 HUISWERK

Om de stap naar het voortgezet onderwijs niet al te groot te maken, wordt er in de hoogste groepen van onze school al begonnen met huiswerk. Omdat de kinderen nog van hun vrije tijd moeten kunnen genieten, vinden we dat het huiswerk niet te veel tijd mag vragen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen incidenteel maak- en leerwerk mee en houden de leerlingen diverse presentaties. Vanaf groep 7 wordt er frequenter huiswerk meegegeven en is er ook meer leerwerk. Daarom wordt er vanaf groep 7 verwacht dat de leerlingen een schoolagenda hebben. In individuele gevallen kunnen leerlingen vanaf groep 3 extra oefenstof mee naar huis krijgen, dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Deze oefenstof wordt meegegeven wanneer een leerling in een of meerdere vakgebieden extra ondersteuning nodig heeft. Voor alle leerlingen adviseren wij om regelmatig thuis te lezen om de leesvaardigheid te onderhouden/vergroten.

2.4 ICT

De digitale wereld neemt in onze maatschappij een steeds grotere plaats in. Zo ook in ons onderwijs. Alle klassen zijn voorzien van digitale schoolborden, waarop de leerkrachten kunnen schrijven, lesboeken en werkboeken kunnen tonen, PowerPoint presentaties en filmpjes kunnen afspelen.

Ook leerlingen maken gebruik van de borden, door bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie te maken bij hun spreekbeurt.

De leerlingen werken vanaf groep 4 op een eigen Chromebook, in ieder geval voor de vakken rekenen, taal, spelling en Topo. In groep 7 en 8 werken ze ook tijdens Blink op hun Chromebook.

Voor de leerlingen van groep 1 tot en met 3 zijn er tablets beschikbaar. Hierop is software geïnstalleerd voor de leerlingen waarmee zij kunnen oefenen voor diverse vakgebieden.

Daarnaast leren de kinderen aan de hand van onze ICT-leerlijnen werken met Google documenten en presentaties, internet etc. Verder gebruiken de leerlingen de Chromebooks om informatie op te zoeken. Er wordt een ICT beleidsplan opgesteld waarin ambities en doelen worden beschreven.

2.5 LEERLINGENZORG

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt. In een kennismakingsgesprek met de directie van de school leggen we u uit hoe wij werken, laten we u de school zien en maakt u kennis met het team. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en uzelf.

Wanneer uw kind enkele weken gestart is op onze school neemt de intern begeleider contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt onder andere besproken hoe u uw kind heeft ervaren de afgelopen jaren en wat u denkt dat uw kind nodig heeft om goed tot zijn recht te komen. Het intakegesprek vormt een belangrijke basis voor het onderwijs aan uw kind.

2.5.1 HGW/ OGW

Op onze school werken we Handelingsgericht (HGW) en Opbrengstgericht (OGW), dit houdt in dat we ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en dat we hierbij ambitieuze leerdoelen stellen. We werken met groepsplannen voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De opbouw en werkwijze van de groepsplannen gaat als volgt:

- De leraren volgen de ontwikkelingen van de leerlingen regelmatig.
- De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leraren stellen concrete doelen voor alle leerlingen.
- De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.
- De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op.
- De leraren voeren het groepsplan adequaat uit.
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen).
- De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen).

In sommige gevallen wordt voor deze vakken een individueel handelingsplan opgesteld. Ook bij de overige vakgebieden wordt indien nodig ook een individueel handelingsplan opgesteld.

Op deze manier kunnen de leerkrachten de leerlingen goed in beeld brengen en onderwijs bieden die aansluit bij het niveau van de leerling.

2.5.2 VOLGEN VAN ONTWIKKELINGEN VAN DE LEERLINGEN

Het volgen van de ontwikkelingen van leerlingen is erg belangrijk om de onderwijsbehoeften van de leerlingen te bepalen en actueel te houden. Niet alleen op het gebied van leerprestaties, maar ook met betrekking tot sociale vaardigheden van de leerlingen brengen wij de ontwikkelingen in beeld. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen wordt gebruik gemaakt van een aantal instrumenten:

- In groep 1/2 worden de leerresultaten bijgehouden door middel van observatie-instrumenten van het leerlingvolgsysteem IEP.
- In groep 3 t/m 8 worden de leerresultaten bijgehouden door middel van het leerlingvolgsysteem IEP voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging.
- In groep 8 wordt de schoolloopbaan afgesloten met de doorstroomtoets van IEP.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we de observatielijsten van IEP en Kindbegrip. Vanaf groep 3 maken de leerlingen de vragenlijsten “hart en handen” van IEP.
- Naast deze instrumenten, die vrijwel allemaal twee keer per jaar worden afgenomen, maken we gebruik van methodetoetsen en de observaties van de leerkrachten zelf.

Alle gegevens van onze leerlingen worden bijgehouden in een leerlingendossier. Alle ontwikkelingen, verslagen, observaties, onderzoeken en informatie van externe partners worden hierin bijgehouden. Daarnaast vinden er twee keer per jaar groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider, waarin alle bijzonderheden en de stand van zaken worden besproken. Voor zorgleerlingen vindt deze bespreking vier keer per jaar plaats.

2.5.3 ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Op onze school proberen we alle leerlingen de zorg te geven die zij nodig hebben. Leerlingen met specifieke behoeften hebben dan ook onze speciale aandacht. Bij sommige leerlingen blijven de leerprestaties achter en bij andere leerlingen is meer uitdaging nodig. Voor deze leerlingen worden extra materialen ingezet ter ondersteuning of verrijking. In beide gevallen stellen wij de ouders altijd op de hoogte. In sommige gevallen is er meer nodig dan extra materiaal en aangepaste instructie. De problemen kunnen liggen bij de leerprestaties en/of bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wanneer we bij leerlingen problemen signaleren, handelen we volgens een vaste procedure:

- Er vindt een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider.
- De hulpvraag wordt omschreven.
- Aan de hand van de hulpvraag wordt een individueel handelingsplan/OPP opgesteld, waarin o.a. zijn opgenomen: de beginsituatie, het leerdoel, de tijdsplanning en het evaluatiemoment.
- De ouders worden op de hoogte gebracht.
- Het handelingsplan/OPP wordt uitgevoerd.
- Op de afgesproken datum wordt geëvalueerd.
- Na de evaluatie zijn er drie mogelijkheden:
- De extra hulp wordt beëindigd.
- Het handelingsplan wordt voor een periode gecontinueerd, eventueel met aanpassingen.
- Er wordt consultatie aangevraagd bij de 't Past vanuit het samenwerkingsverband BePO. Consultatie bestaat vaak uit een observatie en een nagesprek. Indien nodig kunnen ook andere instanties worden ingeschakeld en kan nader onderzoek plaatsvinden. Uiteraard alles in overleg met de toestemming van de ouders.

Extra hulp wordt grotendeels gegeven door de eigen leerkracht tijdens speciaal daarvoor vrijgemaakte les- en instructiemomenten. Mocht een leerling niet (meer) binnen school opgevangen kunnen worden, dan kan in overleg met de ouders tot verwijzing naar een basisschool voor speciaal onderwijs worden overgegaan. Door de nieuwe wet rondom passend onderwijs, brengen alle basisscholen in kaart welke zorg zij kunnen bieden en specialiseren zich in enkele problematieken. Hierdoor is het ook mogelijk om in sommige gevallen te verwijzen naar een andere basisschool binnen ons samenwerkingsverband met een expertise die aansluit bij de problematiek van de leerling.

Alle leerlingenzorg binnen de school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en de intern begeleider. De zorg wordt in beginsel uitgevoerd door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider. Indien nodig maken we gebruik van externe ondersteuning. Alle extra zorg voor de leerlingen vindt altijd plaats in overleg met de ouders.

2.5.4 PASSEND ONDERWIJS

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde behoeften door ons opgevangen kunnen worden. Als school maken wij onderdeel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs BEPO.



Wat is BEPO?:

Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs bestaat uit vijftien schoolbesturen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (SO3 en SO4) in de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Neder-Betuwe en Tiel. Zo'n 1250 leerkrachten verzorgen passend onderwijs voor ongeveer 15.000 leerlingen in 85 scholen.

Wat doet BEPO?:

Met elkaar geven we inhoud en vorm aan ons uitgangspunt: Alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben. BePO zal de bestaande onderwijsvoorzieningen verder op elkaar afstemmen en de ontwikkeling van nieuw aanbod stimuleren als blijkt dat daaraan behoefte is. Zodra een school wil weten of, en zo ja welke ondersteuning er voor een kind beschikbaar is, geeft BePO daarover een weloverwogen advies. Daarnaast is het de taak van BePO bij te dragen in de financiering van deze voorzieningen en toe te zien op de kwaliteit van de geboden diensten.

Met wie werkt BEPO samen?:

De zorg voor kinderen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werkt BePO samen met bijvoorbeeld de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en maatschappelijk werk. Daarnaast voeren de zes betrokken gemeenten en de schoolbesturen een op overeenstemming gericht overleg, zodat steeds duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. Het is namelijk de bedoeling dat het beleid en het werk van alle betrokken partijen elkaar aanvullen en versterken.

Voor meer informatie over BEPO en de procedures rondom passend onderwijs, verwijzen wij u naar www.swvbepo.nl

2.5.5 LANGDURIG ZIEKE LEERLINGEN

Als leerlingen een paar dagen ziek zijn, krijgen zij na afloop van de ziekteperiode, indien nodig, inhaalwerk mee. Zo wordt een eventuele opgelopen achterstand zo snel mogelijk weer ingelopen. Wanneer een leerling langer dan een paar dagen ziek is, wordt met de ouders besproken of er een mogelijkheid is dat de leerling een thuisprogramma maakt. Wanneer een leerling langer dan een week ziek is of opgenomen wordt in het ziekenhuis, probeert de desbetreffende groepsleerkracht op bezoek te komen en worden er afspraken gemaakt omtrent de mogelijkheden voor leren en begeleiding.

2.5.6 GGD EN CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van GGD Rivierenland



Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we, of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GLZ-filmpje basisonderwijs.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op jgz.ggd gelderlandzuid.nl/mkd/. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Vertrouwenspersoon

Op onze school is juffrouw Ragna Brons de interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen. Ook ouders mogen contact opnemen.

In specifieke gevallen m.b.t. pesten kan de school de pestcoördinator inschakelen, dit is de intern begeleider.

Wilt u als school, leerling of ouder een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon van GGD Gelderland-Zuid? Neem dan contact op met de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 (op werkdagen van 08.00-12.00 uur en van 12.30-16.30 uur).

Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groiegids.nl of op jgz.ggd gelderlandzuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaard onderzoek door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

2.6 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

2.6.1 KWALITEITSZORG

Op onze school maken wij gebruik van een evaluatiecyclus aangaande de kwaliteitskaarten. Via deze cyclus houden wij de kwaliteit van ons onderwijs op alle beleidsterreinen nauwgezet in de gaten. We evalueren de kwaliteitskaarten en stellen waar nodig bij. Hierdoor borgen wij de kwaliteit van alle beleidsterreinen. Alle beleidsterreinen komen minimaal één keer per vier jaar aan bod en de belangrijkste beleidsterreinen worden jaarlijks of om het jaar beoordeeld. Ook worden er vragenlijsten van DUO afgenomen met betrekking tot sociale veiligheid en algemene tevredenheid. Afhankelijk van het beleidsterrein worden de vragenlijsten uitgezet onder directie en/of leerkrachten en/of ouders en/of leerlingen. De uitkomsten van de kwaliteitsmonitor worden altijd geanalyseerd en worden gebruikt om verbeteringen aan te brengen. De uitkomsten worden tevens besproken in de medezeggenschapsraad.

2.6.2 MONITOREN VAN DE ONDERWIJSRESULTATEN

Het beleidsterrein opbrengsten wordt jaarlijks gemonitord. Hiervan wordt verslag gedaan in een jaarverslag. In het jaarverslag staan de opbrengsten van de leerresultaten. Zowel van de eindopbrengsten (de doorstroomtoets IEP) als van de tussenopbrengsten (de IEP toetsen van het leerlingvolgsysteem) De uitkomsten van dit katern geven ons een beeld van de vorderingen van de leerlingen en geven inzicht in de relatie tussen leerproces en de opbrengsten hiervan.

2.6.3 EINDOPBRENGSTEN EN VERVOLGONDERWIJS

In deze schoolgids geven we u een beeld van de eindopbrengsten van de schooljaren 2020 t/m 2023 (Cito Eindtoets), 2023-2024 hebben we gewerkt met de doorstroomtoets IEP.

Schooljaar	Aantal leerlingen	Landelijk gemiddelde	School-gemiddelde	VWO/ GYM	Havo/ VWO	Havo	Havo/ TL	VMBO TL	VMBO TL/ KL	VMBO KL	VMBO BL/ PRO
2024-2025	17	78,0 (IEP)	82,7	3	6	x	4	x	3	1	x
2023-2024	13	78,0 (IEP)	83,4 (IEP)	5	x	2	4	1	1	x	x
2022-2023	16	535.3	537.4	6	x	1	3	3	x	3	x
2021-2022	10	535.2	532.9	x	2	x	3	x	5	x	x

2.6.4 RESULTATEN VAN LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ZORG EN VERWIJZINGSPERCENTAGES

De school stelt voor leerlingen met specifieke zorg niet alleen een handelingsplan op maar ook een ontwikkelingsperspectief. Hierin wordt het verwachte uitstroomniveau voor de leerling berekend. Het ontwikkelingsperspectief wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De ouders worden hierbij nauw betrokken.

Onze school heeft een heel laag percentage van verwijzingen naar het speciaal onderwijs. Landelijk ligt het verwijzingspercentage op ong. 2.5%. Op onze school is dit beduidend lager.

2.7 TEAM EN PROFESSIONALISERING

2.7.1 VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID

Om continuïteit te kunnen bieden aan de leerlingen streven we ernaar om zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor één groep te plaatsen. Omdat de meeste leerkrachten parttime werken, staan er in vrijwel alle groepen twee leerkrachten aan de basis van het onderwijs. Bij afwezigheid of ziekte van een van de leerkrachten zoeken wij altijd naar een zo passend mogelijke oplossing. Dit betekent dat we in eerste instantie proberen om iemand uit het eigen team te laten invallen. Wanneer dit niet lukt, spreken wij onze invalpool aan. Lesuitval proberen wij te allen tijde te voorkomen.

2.7.2 PROFESSIONALISERING

Jaarlijks volgt het team gezamenlijk nascholing om in kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven voorzien en actuele veranderingen mee te kunnen nemen in het onderwijs. Teamscholing zorgt ook voor een goede doorgaande lijn binnen de school. Naast teamscholing volgen diverse teamleden ook individuele opleidingen om zich te specialiseren. De school staat positief tegenover extra scholing van de teamleden. Op deze manier kunnen wij ons onderwijs steeds meer verrijken.

2.7.3 STAGIAIRES

Op school zijn er ook af en toe studenten van MBO en/of PABO die hun stage bij ons lopen. De stagiaires worden begeleid door de groepsleerkrachten en docenten van hun opleiding. Afhankelijk van de opleiding die wordt gevolgd, vervullen zij diverse taken in de groep.

3. BREDE SCHOOL “ALLES BIJEEN”

Sinds augustus 2011 is onze school een brede school geworden. Onder de naam Alles Bijeen zijn wij de samenwerking aangegaan met peuterspeelzaal Fantaziehuis en met de buitenschoolse opvang Partou, locatie Villa Spetter. Met de opening van de brede school is er de mogelijkheid gecreëerd om binnen de drie dorpskernen een totaalarrangement te bieden voor kinderen van 2 t/m 12 jaar en dat alles onder één dak. Kinderen hoeven dus na schooltijd niet meer met een taxi of busje naar de naschoolse opvang en de jongste leerlingen wennen al aan het pand en de omgeving voordat zij van start gaan in groep 1. Ook sluiten we onze programma's daar waar mogelijk op elkaar aan. Gemak en een doorgaande lijn zijn ontstaan.



Per 01-01-2026 zal de buitenschoolse opvang en peuteropvang overgenomen worden door Chapeau.

3.1 PEUTERSPEELZAAL ‘T HUMMELTJE

Kinderen kunnen vanaf 2 jaar naar de peuterspeelzaal. Binnen onze brede school is die gelegenheid er bij peuterspeelzaal Fantaziehuis. Vier ochtenden per week is er de mogelijkheid om uw kind hier te laten spelen en leren. Het is voor jonge kinderen een goede voorbereiding op de basisschool.

Peuterspeelzaal Fantaziehuis biedt peuters de mogelijkheid tot ontmoeting en contact. De kinderen doen hun eerste ervaring op in het spelen met andere niet bekende kinderen, wat van essentieel belang is voor de opvoeding. Door een groot aantal activiteiten en spelletjes aan te bieden, laten wij kinderen spelenderwijs hun omgeving ontdekken. De activiteiten en spelletjes sluiten nauw aan bij de leefwereld, de belangstelling en de mogelijkheden van de kinderen. De kinderen ontwikkelen op deze manier spelenderwijs vaardigheden, die te maken hebben met taal, sociaal spel, werkhouding (de manier waarop) en verkenning.

3.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG “VILLA SPETTER”

Zoals genoemd biedt de brede school ook de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang (BSO). Bij BSO “Villa Spetter” kunnen de kinderen na schooltijd worden opgevangen, dit kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Er is ook op studiedagen van de school en tijdens de schoolvakanties gelegenheid tot opvang van uw kinderen.

Na school zin in actie? Villa Spetter is een buitenschoolse opvang die helemaal in het teken staat van sport en bewegen. Elke dag doen we leuke spelletjes binnen en buiten zoals voetbal, basketbal, maar ook estafette, tikkertje en nog veel meer. Doe je mee?

- ✓ Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar
- ✓ Ligging in de brede school “Alles Bijeen”
- ✓ Veel buitenruimte
- ✓ Leeftijdgericht: we sluiten aan bij de interesse van jonge en oudere kinderen
- ✓ Actief in Beweging-locatie met een dagelijks aanbod van sportieve activiteiten
- ✓ Vakantieopvang: uw kind is ook alleen tijdens de schoolvakanties welkom

“Villa Spetter” maakt deel uit van Kinderopvang Partou.

3.3 WELZIJN WEST BETUWE

De brede school biedt ook gelegenheid voor kinderen om deel te nemen aan extra activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport. Zowel onder schooltijd als in naschoolse activiteiten is er aanbod in de vorm van lessen en workshops waar de kinderen aan deel kunnen nemen. Deze lessen worden uitgevoerd door combinatiefunctionarissen, die gespecialiseerd zijn in sport of in een of meer culturele disciplines. De lessen onder schooltijd zijn altijd voor een hele groep en maken deel uit van ons reguliere aanbod. De lessen na schooltijd zijn facultatief, hiervoor moeten de leerlingen zich aanmelden via de website van Welzijn Geldermalsen. Voor het naschools aanbod wordt een kleine vergoeding gerekend.



4. OUDERS EN DE SCHOOL

4.1 OUDERPARTICIPATIE

We vinden het als school erg belangrijk dat er goed contact is met de ouders en verzorgers. Ouders spelen op heel verschillende manieren een belangrijke rol binnen de school. Mede daarom vinden we het belangrijk dat er goede communicatie is tussen beiden. Samen dragen we zorg voor de ontwikkeling en opvoeding van uw kind(eren). Als school nemen wij een stukje van de opvoeding voor onze rekening en u als ouder draagt bij aan het leerproces van uw kinderen door te ondersteunen bij onder andere het huiswerk. Het is daarom belangrijk dat daar waar school en ouders dat kunnen, zij elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van de kinderen.

4.2 OUDERCOMMUNICATIE

Om u goed te informeren over de gang van zaken op school en u mee te laten genieten van onze activiteiten gebruiken wij de volgende middelen:

- De schoolgids: hierin staat alle belangrijke basisinformatie van de school.
- De nieuwsbrief: regelmatig brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin vindt u actuele nieuwsitems en bijzonderheden die in de school hebben plaatsgevonden, belangrijke data, etc. U ontvangt onze nieuwsbrief via Parro (de schoolapp).
- De Website: op de website www.debloeiendebetuwe.nl vindt u naast de schoolgids en schoolgidsbijlage ook een fotoalbum, contactgegevens, interessante links.

- Parro: Via Parro heeft men snel toegang tot de belangrijkste informatie en contactmogelijkheden van de school. Leerkrachten plaatsen hier regelmatig foto's en nieuws vanuit de groep. Zo kunt u zien wat de leerlingen beleven in de klas.
- Tot slot hebben alle ouders ook toegang tot het Ouderportaal van ParnasSys, zie hieronder voor meer informatie.

4.3 OUDERPORTAAL

Het portaal van ParnasSys bevat alle gegevens van uw kind(eren). N.a.w. gegevens, toetsresultaten, absenties, lesrooster, telefoonlijsten, etc. In het portaal kunt u eigenlijk alle actuele vorderingen en informatie van uw kind(eren) vinden. Ook kunt u zelf wijzigingen aanbrengen bij sommige onderdelen, zoals uw eigen contactgegevens. Zo houden school en ouders elkaar op de hoogte van de laatste actuele gegevens.

4.4 INLOOPAVONDEN EN RAPPORTEN

Onze leerlingen ontvangen twee keer per jaar een uitgebreid rapport.

In november is er een inloopavond. De ouders/verzorgers komen samen met hun kind naar school en kinderen kunnen zijn of haar werk van de afgelopen tijd laten zien. Twee keer per jaar worden er ook kijkweken ingepland. Ouders kunnen in de weken tijdens lessen in de klas komen kijken.

Daarnaast vinden er ook twee keer per jaar kind-ouder-leerkracht gesprekken plaats. Deze worden gepland in september en februari/ maart. In juni zijn er facultatieve gesprekken gepland. Op verzoek van ouders en/ of leerkrachten kan er dan een gesprek gepland worden als afsluiting van het schooljaar. Als er op andere momenten vragen zijn, kunt u bij de leerkracht altijd een gesprek aanvragen. Iedere dag na schooltijd, tussen 14.00 uur en 14.15 uur, zijn ouders van harte welkom om even in de klassen te kijken en vragen te stellen aan de leerkrachten.

4.5 OUDERBETROKKENHEID

Als ouder kunt u ook bijdragen aan het onderwijs door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR). Ook kunt u een bijdrage leveren door mee te helpen bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten en festiviteiten.

Daarnaast worden er gedurende het gehele jaar koffiemomenten ingepland. Tijdens deze koffiemomenten staan er thema's centraal (bijvoorbeeld speerpunten van het schooljaar, Engels, zorgprocessen in de school enz.). Ouders krijgen hier uitleg over en er is alle ruimte voor ouders om vragen te stellen.

4.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Om de rechtspositie van zowel ouders als leerkrachten veilig te stellen, heeft de wetgever bepaald dat iedere school een MR moet hebben. Die MR spreekt zowel ouders, leerlingen als personeel. Door actief te zijn in de MR kunnen ouders/verzorgers invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Naast ouders/verzorgers zitten er een gelijk aantal teamleden in de MR. De directeur is adviseur aan de MR. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden gehouden op school. Ouders zijn van harte welkom om deze vergaderingen bij te wonen.

Wat doet de MR?

De MR heeft wettelijke taken en bevoegdheden die nauwkeurig zijn omschreven. De MR vergadert over onderwerpen als schoolplan, zorgplan, personeelsbeleid, financieel beleid, klachtenregeling, vakantierooster, etc. Over sommige onderwerpen heeft de MR adviesrecht, over andere instemmingsrecht.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraden van iedere school, heeft Fluvium ook een “Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad” (GMR). Hierin hebben ouders en personeelsleden zitting. De GMR houdt zich bezig met beleidszaken en eventuele andere ontwikkelingen die het niveau van enkele scholen overstijgen.

De GMR bestaat uit twaalf leden; zes ouders en zes personeelsleden.

Deze leden zijn niet noodzakelijkerwijs lid van een van de MR'en. De GMR wordt gekozen door MR leden.

De GMR is bereikbaar via Olaf Verheij, ambtelijk secretaris: GMR@stichtingfluvium.nl of 0645894479.

Alle rechten en plichten met betrekking tot MR en GMR staan beschreven in de Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS). De leden van de MR staan jaarlijks vermeld in de schoolgidsbijlage.

4.7 OUDERRAAD

Om het contact tussen ouders, team en schoolleiding te bevorderen heeft de school een actieve OR. De OR helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten. Hierbij kunt u denken aan Sinterklaas, Kerst en schoolreis. De OR vergadert net als de MR ongeveer 6 keer per jaar. Jaarlijks is er in september/ oktober een Algemene Ouderavond. Op deze avond doen de OR en MR verslag van het afgelopen jaar. De activiteiten die gepasseerd zijn, worden geëvalueerd en er wordt verantwoording afgelegd door middel van een financieel jaarverslag. Tijdens deze avond wordt ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage wordt ingezet voor de extra activiteiten (bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst en Pasen) . De school zorgt samen met de ouderraad ervoor dat alle leerlingen ten alle tijden deel kunnen nemen aan alle schoolactiviteiten.

Wie de leden van de OR zijn en wat de hoogte is van de vrijwillige ouderbijdrage vindt u terug in onze jaarlijkse schoolgidsbijlage.

4.8 LEERLINGENRAAD

Wij hechten veel waarde aan de mening van onze ouders en de omgeving van de school, maar natuurlijk ook aan de mening van onze leerlingen. Ondanks dat wij als team de leerlingen regelmatig vragen naar hun ideeën en meningen, was er nog geen structurele input vanuit de leerlingen. Door middel van een leerlingenraad wil de school de leerlingen een structurele, actieve en zichtbare stem geven binnen de school.

Sinds het schooljaar 2013-2014 is er een actieve leerlingenraad op onze school. Zij zullen regelmatig overleggen en de ideeën en wensen van de leerlingen bespreken met de directie van de school.

De leerlingenraad bestaat uit ongeveer 5 a 6 leden, verdeeld over de groepen 6, 7 en 8. Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats en mogen alle leerlingen uit groep 6, 7 en 8 zich kandidaat stellen.

5. PRAKTISCHE INFORMATIE

5.1 NIEUWE LEERLINGEN OP SCHOOL

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt. In een kennismakingsgesprek met de directie van de school leggen we u uit hoe wij werken, laten we u de school zien en maakt u kennis met het team. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en uzelf. Het onderwijssysteem speelt daarbij een belangrijke rol, maar ook sfeer en gevoel. De nieuwe leerling is natuurlijk van harte welkom om mee te komen.

Alle leerlingen van 4 jaar en ouder, die het reguliere onderwijs kunnen volgen, worden bij ons toegelaten. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke specifieke zorg wij kunnen bieden aan leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel bepaalt dus mede of wij een leerling kunnen toelaten op school.

5.2 SCHOOLTIDEN

We werken met een continuïteitsrooster werken, met daarbij de volgende schooltijden:

Maandag t/m vrijdag 08:30 uur tot 14:00 uur.

Vanaf 08:15 uur zijn de deuren van de school geopend en kunnen leerlingen naar hun klas.
De kinderen hebben twee keer pauze om te kunnen eten en drinken en buiten te spelen.

5.3 BRENGEN EN HALEN

We werken 's ochtends met een kiss and ride. Dit betekent dat kinderen van groep 5 t/m 8 zelf uitstappen en via het zijpad naar het plein lopen. Kinderen van groep 1 t/m 4 stappen bij de hoofdingang uit, er is altijd een leerkracht aanwezig die dit begeleidt. Ouders stappen niet uit en rijden door wanneer hun kind(eren) uitgestapt zijn. Bij het ophalen wachten ouders op het plein.

Ouders die hun kind brengen en halen met de auto dienen de volgende regels en afspraken in acht te nemen. Zorg dat u de Rhenoyse kinderen altijd tegemoet rijdt zodat zij u kunnen zien aankomen en u ziet hen. Rijdt u hen achterop, moeten de kinderen op het gehoor afgaan. U weet niet of ze u gehoord hebben. Bovendien werken de autogeluiden van de provinciale weg verwarrend. Dit betekent het volgende:

- Bij brengen: naar school rijden bij afslag Acquoy. Let op de kinderen die van die kant komen.
- Bij halen: naar school rijden via afslag Rhenoy.
- Niet keren of dubbel geparkeerd gaan staan.
- Maak zoveel mogelijk gebruik van de parkeerplaatsen.
- Blokkeer de invalidenparkeerplaats niet.



5.4 FIETSENSTALLING

In verband met de ligging van de school komen de meeste leerlingen op de fiets. Wij vragen u om regelmatig te controleren of de fiets van uw kind in orde is. Vooral verlichting en reflectie moeten in orde zijn tijdens de donkere dagen rond de jaarwisseling.

Bij het naar school komen om 08:15- 08:30 uur moeten de leerlingen bij “het muurtje” aan het begin van het plein stoppen, afstappen en lopend de weg vervolgen naar de fietsenstalling. Dit in verband met de aanwezigheid van kinderen op het plein.

Fietsen worden met het voorwiel in of tussen de klemmen gezet. Het is verboden tussen de gestalde fietsen te spelen.

5.5 GEBRUIK SCHOOLINGANGEN

De ingangen worden door de volgende personen gebruikt:

- Zij ingang: Ouders en kinderen van groep 1 en 2.
- Achteringang: Ouders en kinderen van groep 5 tot en met 8.
- Hoofdingang: Ouders en kinderen van groep 3 en 4.
- Peuterspeelzaal: Ouders en kinderen die peuterspeelzaal “t Hummeltje” en/of “Villa Spetter” bezoeken.

5.6 AFMELDEN BIJ ZIEKTE

Indien uw kind ziek is of om een andere reden later of niet naar school komt, dan bent u verplicht dit voor schooltijd, tussen 7.45 uur en 8.15 uur telefonisch te melden. Zonder bericht nemen wij aan dat er onderweg iets gebeurd is en nemen wij contact met u op om dit na te trekken.

Voor afspraken bij dokter, tandarts, etc. vragen wij u om indien mogelijk buiten schooltijden af te spreken, zodat uw kind zo min mogelijk lessen mist.

5.7 PAUZE EN PAUZEHAP

De leerlingen hebben elke ochtend rond 10 uur de gelegenheid om een tussendoortje (de pauzehap) te eten en wat te drinken. Wij hebben als school ervoor gekozen dat de leerlingen op maandag en vrijdag een vrije keuze hebben in wat zij als pauzehap meenemen, met uitzondering van chips en snoep(repen) en op de dinsdag, woensdag en donderdag moeten de leerlingen verplicht fruit meenemen als pauzehap.

5.8 VERJAARDAGEN EN TRAKTATIES

Alle kinderen mogen hun verjaardag op school vieren. In de eigen groep wordt de verjaardag gevierd en kan de jarige enkele cadeaus laten zien. Ook mag er in de eigen groep getrakteerd worden. Na schooltijd mag de leerling ervoor kiezen om langs alle andere juffen en/ of meesters te gaan om felicitaties te ontvangen en eventueel te trakteren.

Gezonde en niet al te grote traktaties hebben onze voorkeur. Er zullen foto's gemaakt worden door de leerkracht, zodat ouders via Parro mee kunnen genieten.

5.9 BUITENSPELEN

Tijdens het buitenspelen in de pauzes gelden de volgende regels:

- 's Morgens voor schooltijd is er geen leerkracht buiten. De leerlingen gaan vanaf 08:15 uur meteen naar binnen, naar hun eigen groep.
- In de pauzes is er minimaal één leerkracht op het plein aanwezig.
- Bij mooi / droog weer mogen de kinderen in het zand en op het grasveld spelen. Dit ter beoordeling van de verantwoordelijke leerkracht.
- Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en wordt er gebruikgemaakt van binnenspeelmateriaal.
- Nadat de kinderen op het plein zijn gekomen, verlaten zij het plein niet meer.
- Wij verwachten van de leerlingen dat zij op een leuke manier met elkaar spelen.

5.10 HOOFDLUIS

Hoofdluis komt op 90% van de basisscholen wel eens voor. Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, meldt dit dan bij de leerkracht. Besmetting heeft niets te maken met hygiëne. Hoofdluis is lastig maar absoluut onschadelijk. Jeuk is het eerste wat je merkt. Hoofdluis kan je makkelijk herkennen aan de kleine eitjes die dicht bij de hoofdhuid vastzitten op de haren. Door mutsen, jassen, sjaals, etc. vindt besmetting plaats. Om hoofdluis tegen te gaan is, in overleg met de GGD, het volgende protocol opgesteld:

Hoofdluisprotocol:

- De werkgroep hoofdluis controleert iedere week na een schoolvakantie alle leerlingen.
- Iedere ouder is verplicht zijn kind te laten controleren.
- Iedere ouder meldt iedere besmetting aan de betreffende groepsleerkracht.
- De leerkracht die aanspreekpunt is voor de hoofdluis werkgroep neemt contact op met de ouders na constatering van besmetting en adviseert over de voortgang van de behandeling.
- Bij constatering van hoofdluis krijgen de leerlingen van de desbetreffende groep een brief mee met adviezen over voorkoming en behandeling van hoofdluis. Tevens wordt een vermelding in de Parro gemaakt.
- Na enkele weken vindt opnieuw controle plaats.
- Voor de controles vragen wij u om rekening te houden met schoon haar en geen overmatig gel gebruik.
- Ter voorkoming van hoofdluis heeft iedere leerling een luizenzak op school, deze wordt door de ouders bekostigd en kost €6,00 en wordt verstrekt via de coördinator van de hoofdluis werkgroep.
- Als een zak kapot is, zijn de ouders verplicht een nieuwe luizenzak aan te schaffen.
- Kinderen krijgen van de groepsleerkracht uitleg over het gebruik en belang van de luizenzak.
- Het is belangrijk om bij besmetting 2 weken te blijven kammen met een hiervoor bestemde luizenkam.
- Preventief kammen draagt enorm bij om besmetting zoveel mogelijk te voorkomen.

5.11 SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om, geheel vrijblijvend, foto's te maken van uw kind(eren). Tevens wordt er een groeps- en schoolfoto gemaakt.

5.12 GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS EN INTERNET

Leerlingen mogen in de klas geen mobiele telefoon bij zich hebben, tenzij hier een zeer dringende reden voor is en dit gecommuniceerd is door de ouders/verzorgers met de betreffende leerkracht. Wanneer de leerlingen wel een mobiele telefoon of smartphone meenemen naar school, dan dient deze in de luizenzak bij de jas, of in een speciaal kastje van de leerkracht te worden opgeborgen en op stil te staan. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies/diefstal en/of schade aan meegebrachte elektronica.

Het internet kan door iedereen op school gebruikt worden. Het gebruik hiervan is uitsluitend bedoeld voor schooldoeleinden.

5.13 SCHRIJVEN OP SCHOOL

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een pen van school. In groep 3 leren de leerlingen alle kleine letters, in groep 4 leren de leerlingen de hoofdletters.

5.14 SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 1 tot en met 6 op schoolreis. De bestemming wordt jaarlijks in overleg met team en leerlingenraad bepaald.

De leerlingen van groep 7/8 gaan op kamp. Het kamp vindt plaats aan het einde van het schooljaar. De data van de schoolreis en het schoolkamp vindt u in de jaarplanner van de schoolgidsbijlage.



5.15 OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Bij de start van groep 8 krijgen ouders en leerlingen uitleg over de procedure van het maken van keuze voor vervolgonderwijs, daarnaast krijgen ze tijdens het kind-ouder-leerkracht gesprek een "kijkadvies". De ouders/verzorgers en de leerling worden in januari uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek met de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider. Tijdens het adviesgesprek wordt aan de hand van onze gegevens over de leerling een advies gegeven over het niveau van het vervolgonderwijs. In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Over het algemeen is de doorstroomtoets een bevestiging van wat de leerling in de afgelopen jaren heeft laten zien en het geadviseerde niveau. Bij grote verschillen tussen het advies en de doorstroomtoets kan een heroverweging van het advies plaatsvinden. De datum waarop de leerlingen hun definitieve advies krijgen is afhankelijk van de door het ministerie van onderwijs vastgestelde periode waarbinnen ouders hun kinderen moeten inschrijven bij het VO. Sinds de invoering van de doorstroomtoets ligt dit in de laatste twee weken van maart. Nadat de leerling zich heeft ingeschreven voor een vervolgopleiding, maakt de leerkracht van groep 8 een overdrachtdossier voor de vervolgschool en licht dit toe in een gesprek met een vertegenwoordiger van deze school.

5.16 AFSCHEID GROEP 8

Elk jaar verlaat een groep leerlingen onze school. Deze groep vliegt uit naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Natuurlijk gaat zo'n afscheid niet ongemerkt voorbij. In de laatste schoolweek wordt dit uitbundig gevierd met ouders, kinderen en andere belangstellenden.

6. WETTEN, REGELINGEN EN PROTOCOLLEN

6.1 LEERPlicht EN VERLOF

Als uw kind vier jaar is mag het naar school. Uw kind start dan in groep 1 van de basisschool. Verplicht is het echter niet, want uw kind is pas leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar. Wij adviseren echter uw kind direct te laten starten en samen met leeftijdsgenoten te starten in groep 1.

Als uw kind van start is gegaan op school kan het zo zijn dat zij in het begin erg moe zijn. Het is dan ook niet vreemd als uw kind met de leeftijd van 4 jaar soms een dagje thuis blijft om bij te tanken. Natuurlijk moet dit niet te veel voorkomen. Uw kind kan het beste zo snel mogelijk wennen aan een volle schoolweek. Let op dat u altijd de leerkracht of de directie op de hoogte stelt bij afwezigheid van uw kind.

Voor verlof onder schooltijd gelden wettelijke regels. Als uw kind vijf jaar of ouder is geldt de leerplicht, dat houdt in dat uw kind een vast aantal uren per jaar naar school moet. Gedurende het schooljaar zijn er gemiddeld twaalf weken vakantie gepland, deze vindt u jaarlijks terug in de schoolgidsbijlage. Nu kan het voorkomen dat er omstandigheden zijn, die het noodzakelijk maken dat uw kind onder schooltijd afwezig is. Hiervoor geldt dat u een verlofaanvraag kunt doen bij de directie van de school. Zaken als huwelijk en begrafenis zijn uiteraard omstandigheden waarvoor verlof wordt verleend, maar in specifieke gevallen kan ook verlof gegeven worden voor een vakantie. Hierbij gaat het om compensatie van de zomervakantie, mits deze niet genoten kan worden door het werk van een of beide ouders. In alle gevallen geldt dat u door middel van een aanvraagformulier, te downloaden op onze site, bij de directie van de school het verlof dient aan te vragen. De directie keurt het verlof al dan niet goed. Indien het vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim bestaat, is de directie verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Als u vragen heeft ten aanzien van leerplicht en/of verlof kunt u altijd de directie van onze school raadplegen.

6.2 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 is het voor onder andere huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen verplicht gesteld om een meldcode op te stellen en hiernaar te handelen bij vermoedens van geweld in de huiselijke kring. Op onze school geldt de door onze stichting opgestelde meldcode



6.3 KLACHTENREGELING

Voor veruit de meeste vragen, problemen en opmerkingen kunnen leerlingen en ouders terecht bij de groepsleerkracht. Onze teamleden staan u buiten de lestijden graag te woord. Wanneer zo'n gesprek wat meer tijd vraagt, is het verstandig even een afspraak te maken. Als zaken niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de directie. Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van onze stichting Fluvium. In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (Sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen). U kunt met het LKC in contact komen met de volgende contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt toegaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Wie op onze school de vertrouwenspersoon is kunt u lezen in onze schoolgidsbijlage. Ook is het mogelijk om een externe contactpersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Gelderland Zuid. Het is haar taak u te begeleiden tijdens de klachtenprocedure. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage, deze is op te vragen bij de directie en de vertrouwenspersoon.

6.5 SCHORSING EN VERWIJDERING

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids.

De uitgebreide procedure voor schorsing en verwijdering is vastgelegd door stichting Fluvium in het document “beleid toelating en verwijdering leerlingen” en is zowel digitaal als op papier verkrijgbaar bij de directie van de school.

6.6 PRIVACY-PROTOCOL

Met betrekking tot de privacy van gegevens van leerlingen en personeel volgt onze school het privacyprotocol van stichting Fluvium, dit document is zowel digitaal als op papier verkrijgbaar bij de directie van de school.

In de digitale wereld van nu wordt veel gebruikgemaakt van beeldmateriaal. Zo ook op onze website, Parro, Facebook, schoolgids, nieuwsflits of ten behoeve van professionalisering en observatie. Met betrekking tot beeldopnames en het gebruik hiervan vraagt de school ouders om toestemming bij inschrijving van de leerling. Bij ander gebruik van beeldmateriaal wordt apart toestemming gevraagd. Wanneer u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) of u wilt uw toestemming wijzigen ten opzichte van het moment van inschrijving, dan vragen wij u dit kenbaar te maken aan de directie van de school, of zelf te wijzigen via Parro.

6.7 ROOKVERBOD/ ROOKVRIJ TERREIN

Wettelijk is het verboden om in school te roken. Op het terrein van school mag niet worden gerookt. Er hangen rondom de school borden om dit zichtbaar te maken.

6.8 SCHOOLVERZEKERING

Stichting Fluvium heeft voor alle scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school/schoolbestuur is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout (een bril die tijdens de gymles kapot gaat door gegooide of geschoten bal, valt dus niet onder de verzekering.).

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen tijdens de schooluren. Schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen valt onder de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers. Verzorgt u het vervoer, middels uw eigen auto, dan valt het kind binnen uw eigen W.A.- of All-Risk verzekering.

6.8 Wij werken graag samen met Onderwijsambassadeurs

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Geen kind in Nederland mag de dupe worden van het lerarentekort. Daar komt bij dat huidige leerkrachten optimaal hun vakmanschap moeten kunnen uitvoeren. Daarom werken wij samen met onderwijsambassadeurs.

Een onderwijsambassadeur is een vrijwilliger die zelf buiten het onderwijs (overheid/bedrijfsleven/zzp'er) werkt of met pensioen is en zich graag één dag per week wil inzetten voor het onderwijs. De onderwijsambassadeur wordt gekoppeld aan een leerkracht en helpt hen met allerlei taken zoals nakijken, knutselen, toetsen afnemen en kleine groepjes kinderen begeleiden. Daarbij zetten ze hun eigen werkervaring en talenten in waardoor een waardevolle kruisbestuiving voor de school, leerkracht, leerling en onderwijsambassadeur ontstaat.

Onderwijsambassadeurs zorgen er direct voor dat leerkrachten zich ontlast voelen, leerlingen meer aandacht krijgen en de school meer in verbinding staat met de samenleving.

Meer weten over onderwijsambassadeurs? Neem een kijkje op de website www.onderwijsambassadeurs.nl



SLOTWOORD

Als school willen wij onderwijs van hoge kwaliteit leveren en uw kind onderwijs bieden dat aansluit bij uw kind. Hierbij bent u als ouder/verzorger een belangrijke partner. Als u na het lezen van deze schoolgids nog met vragen zit of juist een goed idee heeft, bent u van harte welkom om dit met ons te delen.

Het team van De Bloeiende Betuwe



OBS “De Bloeiende Betuwe”

Rhenoyseweg 34

4152 EL Rhenoy

0345-681872

www.debloeiendebetuwe.nl

directie@debloeiendebetuwe.nl

SOP de Bloeiende Betuwe

Schoolondersteuningsprofiel

2025-2026



**De
Bloeiende
Betuwe**

openbaar basisonderwijs
fluVium

Inhoudsopgave

- Het schoolondersteuningsprofiel	pagina 39
- Basisondersteuning binnen ons samenwerkingsverband	pagina 39
- Hoe ziet de basisondersteuning eruit op de Bloeiende Betuwe?	pagina 39
- Extra ondersteuning op de Bloeiende Betuwe	pagina 40
- Wat als extra ondersteuning niet voldoende is om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte?	pagina 40
- Wat bieden we specifiek aan RT op onze school?	pagina 41
- Betrokkenen bij de zorg op de Bloeiende Betuwe	pagina 41
- Hoorrecht van kinderen	pagina 42
- Aanvullende lesprogramma's en materialen ter remediëring en verrijking	pagina 42
- Hoogbegaafdenbeleid; expertise op de Bloeiende Betuwe	pagina 43
- Afwegen van aanname van kinderen met (meervoudige) problematiek	pagina 43

Het schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel leggen alle scholen binnen Stichting Fluvium/ het samenwerkingsverband BePO vast hoe zij ondersteuning bieden aan hun leerlingen en welke mogelijkheden er vanuit de basis- en extra ondersteuning beschikbaar zijn. Naast een beschrijving van wat er in de basisondersteuning zit, hoe extra ondersteuning wordt ingezet op de eigen school, wordt ook beschreven hoe de school een verwijzing naar het gespecialiseerde onderwijs doet.

Basisondersteuning binnen ons samenwerkingsverband

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband BePO kunnen gebruik maken van de basisondersteuning bij ondersteuning vraagstukken op school. Binnen BePO bestaat de basisondersteuning uit een combinatie van expertise, dat inzetbaar is op de scholen en daarnaast het beschikbaar stellen van financiële middelen ter versterking van de basisondersteuning. Een volledig overzicht van de inhoud van de basisondersteuning is terug te vinden in het Ondersteuningsplan 2022-2026 op de website van het samenwerkingsverband BePO <https://swvbepo.nl/informatie-voor-scholen/ondersteuningsplan/>.

Hoe ziet de basisondersteuning eruit op de Bloeiende Betuwe?

Op de Bloeiende Betuwe werken we met groepsplannen vanuit de 1-zorgroute; we schrijven een groepsplan voor de volgende vakken;

- groep 1-2 taal
- groep 1-2 rekenen
- groep 3 t/m 8 rekenen
- groep 4 t/m 8 spelling
- groep 3 t/m 8 technisch lezen
- groep 4 t/m 8 begrijpend lezen

In deze groepsplannen verwerken we de doelen van het gehele schooljaar en beschrijven we de individuele doelen. Hiervoor gebruiken we het programma Leeruniek. Op deze manier streven we naar hoge resultaten. Ook beschrijven we de aanpak, het lesaanbod, de materialen en de manier van instructie geven. Deze plannen evalueren we 2 x per jaar (bij zorgleerlingen evalueren we 4 x per jaar) en bij de evaluatie beschrijven we welke doelen zijn behaald en welke niet. Deze doelen worden cyclisch opgepakt en weggezet in de nieuwe plannen. Wanneer de doelen zeer specifiek gesteld moeten worden, wordt er gewerkt met een individueel handelingsplan; deze doelen en de aanpak worden overlegd met ouders en IB. Dit wordt vaak gedaan na een groot zorgoverleg en/ of groepsbespreking.

Bij het zorgoverleg schuiven de schoolconsulent van Bepo, schoolmaatschappelijk werker en de GGD-arts regelmatig aan. Ouders worden meegenomen in het gesprek, of nadien op de hoogte gesteld. Wanneer we beslissen extra gelden nodig te hebben, doen we een aanvraag bij het

bestuur van Fluvium. Deze leerlingen gaan werken met een OPP (ontwikkelingsperspectief). Dit valt dus niet meer onder de basisondersteuning en schalen we op naar extra ondersteuning. Wanneer het nodig is om 't Past (basisondersteuning) te betrekken, beslissen we dit in overeenstemming met ouders, leerkracht en intern begeleider.

Extra ondersteuning op de Bloeiende Betuwe

Veelal is de basisondersteuning toereikend voor een breed scala van ondersteuningsvragen. In enkele gevallen is er voor de leerling extra ondersteuning nodig. Zodra de school extra ondersteuning gaat inzetten voor een leerling wordt dit vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). De school onderzoekt specifiek de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling. Op basis van dit 'beeld' van de leerling beschrijft de school welke doelen het stelt en welke extra ondersteuning het gaat inzetten om de beschreven zorgelijke ontwikkeling van de leerling om te buigen naar een wenselijke ontwikkeling. Ouders moeten het handelings gedeelte ondertekenen en geven daarmee toestemming aan de school om de extra ondersteuning te gaan inzetten. De inzet van deze extra ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd met ouders, intern begeleider, de leerkracht en bij voorkeur de leerling, om op basis van de effecten van de extra ondersteuning het proces in de meest wenselijke richting te sturen. De schoolbesturen ontvangen budget vanuit het samenwerkingsverband dat de scholen kunnen inzetten voor extra ondersteuning. Soms wordt de extra ondersteuning niet bekostigd vanuit BEPO, maar vanuit bijvoorbeeld Kentalis. Dit zijn leerlingen die na flinke onderzoeken op logopedisch gebied taalzwak worden bevonden, waarbij soms een TOS (taalontwikkelingsstoornis) wordt vastgesteld. Deze leerlingen worden ondersteund door de ambulant begeleider of de onderwijsondersteuner van Kentalis. Het OPP wordt 3x per jaar met ouders besproken door leerkrachten en intern begeleider; doelen en evaluaties worden bij- en opgesteld en besproken. We vinden het waardevol om soms ook doelen van thuis toe te voegen aan het OPP. Dit alles om de driehoek school-thuis-kind sterker te maken.

Wat als extra ondersteuning niet voldoende is om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte?

Vaak lukt het met de inzet van extra ondersteuning, zoals dat is vastgelegd in het OPP, om de leerling tegemoet te komen in zijn of haar ondersteuningsbehoefte. In sommige gevallen blijkt echter dat het, ondanks de inzet van extra ondersteuning en herhaaldelijk bijstellen van het OPP, niet lukt om de leerling voldoende te ondersteunen en is een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs nodig. In dat geval vraagt het schoolbestuur bij het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor het gespecialiseerd onderwijs. Nadat het samenwerkingsverband de aanvraag van de TLV, na advies van twee onafhankelijke deskundigen, heeft goedgekeurd en de TLV wordt afgegeven, melden de ouders de leerling aan bij de school voor gespecialiseerd onderwijs. Dit gebeurt nadat de ouders een kijkje hebben genomen op de school van keuze, dit geeft een goed beeld voordat ouders akkoord gaan met de TLV. We vinden het van belang dat ouders en school op dezelfde lijn liggen en samen de weg lopen. Wanneer dit niet het geval is, wordt de schoolconsulent betrokken en volgen we een ander traject. In sommige gevallen maken leerlingen een switch naar een andere reguliere school, zij hebben dan op basis van hun SOP en specifieke schoolsituatie wel de mogelijkheden om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Uiteraard werken we mee aan deze optie.

Wat bieden we specifiek aan RT op onze school?

We vinden het van belang dat alle kinderen onderwijs kunnen volgen in de groep, soms blijkt dat kinderen voor een periode baat hebben bij extra ondersteuning buiten de groep. Deze ondersteuning wordt geïnitieerd door leerkrachten en georganiseerd door de intern begeleider. Zij neemt na overleg met de directie de beslissing om deze ondersteuning te bieden. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in het groepsplan, maar in sommige gevallen in het HP/OPP.

- Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben;
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens stellen we, wanneer dit van belang is voor deze leerlingen, een ontwikkelingsperspectief op en bepalen aan de hand hiervan de aard van de extra ondersteuning;
- De leerkracht voert eventueel in samenwerking met andere teamleden en/of expertise vanuit 't Past uit;
- Wij evalueren regelmatig de effecten van de geboden extra ondersteuning (minstens 3 x per jaar).

Betrokkenen bij de zorg op de Bloeiende Betuwe

Op onze school vinden we het belangrijk de ondersteuning zo breed mogelijk te kunnen inzetten en werken we dus samen met verschillende partners om deze zorg te kunnen bieden. Op onze school zijn werkzaam:

Op onze school werkzaam ter ondersteuning van het team:

- Één intern begeleider
- Eén remedial teachers
- Twee onderwijsondersteuners

Aan onze school zijn de volgende externe partners verbonden:

- BEPO: Schoolconsulent: sluit aan bij zorgoverleggen en heeft een bemiddelende rol
- GGD: Schoolarts
- GGD: Logopedist (alleen voor screening, niet voor behandeling)
- GGD: Verpleegkundige
- SMW: Onderdeel Sociaal Team
- 't Past: Expertisecentrum; op aanvraag hulp bij basisondersteuning

Indien nodig vinden er grote overleggen plaats waarin alle ondersteunende personen/instanties zijn betrokken.

Hoorrecht van kinderen

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen op de basisschool, middelbare school of school voor speciaal onderwijs moet de school een ontwikkelingsperspectief (opp) opstellen. De leerlingen hebben hoorrecht. Dat betekent dat zij mee mogen praten over hoe het onderwijs en de ondersteuning er voor hen uit ziet. Hoe de school het hoorrecht regelt, mag de school zelf bepalen. Als de leerling hier hulp bij nodig heeft, dan moet de school daarvoor zorgen. Want het hoorrecht geldt voor alle leerlingen met een opp. Dus ook kleuters en leerlingen met een beperking of handicap. Het hoorrecht gaat op 1 augustus 2025 in.

Op De Bloeiende Betuwe worden er 2 keer per jaar met alle leerlingen kindgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over wat goed gaat en wat de leerling nog kan/ wil leren. Er worden afspraken gemaakt over wat de leerling hiervoor nodig heeft. Dit wordt in een daaropvolgend gesprek besproken met ouders en leerling.

Wanneer er een OPP opgesteld moet worden, wordt er een uitgebreid gesprek gevoerd met de leerling, leerkracht, intern begeleider en ouders (rekening houdend met wat de prettigste setting is voor de leerling). Het doel hiervan is, dat de leerling begrijpt wat er in het OPP staat, welke doelen er opgesteld worden en wat hiervoor nodig is. Hier mag de leerling over meedenken en praten, de mening van de leerling wordt vastgelegd en meegenomen in de besluitvorming.

We vinden het belangrijk dat iedere leerling begrijpt waar het over gaat, dus passen we het gesprek aan aan het niveau van de leerling. Hiervoor kunnen we gebruik maken van prentenboeken, pictogrammen, praatplaten, werkbladen en bij oudere leerlingen het gesprek voeren met eventueel visuele ondersteuning.

Naast dat de kinderen individueel gehoord worden, komt dit onderwerp ook ter sprake tijdens vergaderingen met de leerlingenraad.

Aanvullende lesprogramma's en materialen ter remediëring en verrijking

Op onze school werken we met de volgende methodes:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| • Taal | Taal actief 5 |
| • Rekenen | Wereld in getallen 5 |
| • Zaakvakken | Blink |
| • Engels | Tweens |
| • Begrijpend lezen | Blink Lezen |
| • Technisch lezen groep 3 | Veilig leren lezen |
| • Schrijven | Pennenstreken |
| • SOVA | Kwink en Blink |

Naast deze methodes maken we gebruik van aanvullende methodes om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

De volgende methodes zetten we daarbij in:

- *Pittige plus*: voor de plusleerlingen;
- *Rekentijger*: voor de betere rekenaars;

- *Kleuteruniversiteit*: voor de plusleerlingen (Plusklas);
- *BOUW en Flits*: online programma dat ingezet wordt voor het technisch lezen;
- *Rekenroute*: groep 5-6-7; indien er afgeweken moet worden van de bestaande leerlijnen;
- *Met sprongen vooruit*: remediërende rekenmaterialen.

Hoogbegaafdenbeleid; expertise op de Bloeiende Betuwe

Op de Bloeiende Betuwe werken we volgens het beleidsplan begaafdheid met onze leerlingen. Wanneer leerlingen opvallen wat betreft hun prestaties of gedrag, gaan we met elkaar in gesprek om tegemoet te kunnen komen aan hun onderwijsbehoeften. Naast het compacten en verdiepen in de groep, hebben we de mogelijkheid om de leerling te laten deelnemen aan de plusklas. Het DHH (digitaal handelingsprotocol begaafdheid) wordt gehanteerd en de leerlingen worden in de groepen 1-3-5 gescreend aan de hand van dit systeem. Daarnaast is het mogelijk om de leerling nader te bekijken dmv de signalering/diagnostiek van het DHH. Bij de signalering en diagnostiek wordt er gekeken naar de eigenschappen en vaardigheden van de leerling. Leerlingen die deelnemen aan de plusklas werken aan specifieke doelen die in overleg met ouders en leerling worden opgesteld. Indien nodig vragen we in samenwerking met ouders een extern onderzoek aan, om een beter beeld van de leerling te krijgen. Op onze school is de coördinator hoogbegaafdheid ook als intern begeleider werkzaam, zij is altijd betrokken bij gesprekken met ouders, evenals de leerkrachten.

Afwegen van aanname van kinderen met (meervoudige) problematiek

Als ouders hun kind willen laten instromen op de Bloeiende Betuwe, de zogenaamde zij-instromers, gaan we in gesprek. We willen dan graag contact opnemen met de huidige school en het dossier bespreken met elkaar. Als er sprake is van meervoudige problematiek, dan wordt er in de afweging ook meegenomen: de grootte van de klas, de problematiek die er al heerst in de groep en het welbevinden van leerkrachten en kinderen. Het kan dus voorkomen dat ook wij niet aan de benodigde onderwijsbehoefte kunnen voldoen en we de leerling dus niet kunnen plaatsen.